



ТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №138»  
А.В.Семенченко  
Приказ от 22.08.24 г. № 178

План работы  
по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА) учащихся 9, 11 классов в 2024/2025 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Работа администрации по общим вопросам</b>				
1	Издание приказа о назначении ответственных за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9, 11 классах	сентябрь	Директор школы	Приказ
2	Заседания педагогического совета по подготовке и проведению итоговой аттестации.	в течение года	Зам. директора по УВР, Руководители кафедр, МО, зав.уч.частью	протокол
3	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ: -об учащихся 9,11 классов -о педкадрах	Декабрь-апрель корректировка в течение года	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	База данных
4	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	в течение года федерального, регионального, муниципального школьного уровня	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	папки-накопители
5	Организация оперативного консультирования, информирования по вопросам проведения итоговой аттестации	в течение года	Директор школы Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Информация на сайте
6	Проверка школьной документации 9, 11 классов (в том числе классных журналов)	ноябрь декабрь март	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Справка

7	Подготовка списка учащихся 9, 11 классов, сдающих экзамены по выбору	январь- март	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	База данных выпускников 9,11-х классов
8	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ	До 1 марта	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Список учащихся
9	Формирование пакета документов на досрочную сдачу ЕГЭ	До 1 марта	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Список учащихся
10	Оформление документов для организации ППЭ на дому	До 1 марта	Зам. директора по УВР	Заключение ПМПК для организации ППЭ на дому
11	Контроль за обучением, входящих в группу «риска»	Раз в месяц	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью Учителя-предметники	Собеседование
12	Организация тренировочного тестирования в форме ОГЭ, ЕГЭ	В течение учебного года	Директор школы Зам. директора по УВР, зав.уч.частью Учителя-предметники	Договор с АКИАЦ (на добровольной основе)/ протоколы результатов
13	Проведение итогового собеседования в 9-х классах	февраль март май	Зам. директора по УВР Комиссия по проведению итогового собеседования	Допуск учащихся к итоговой аттестации
14	Проведение итогового сочинения в 11-х классах	декабрь март	Зам. директора по УВР Комиссия по проведению итогового сочинения	Допуск учащихся к итоговой аттестации
15	Проведение педагогического совета по вопросам: -О допуске учащихся к итоговой аттестации	по плану	Директор школы	протокол педсовета

	- О выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, награждение выпускников Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».			
16	Проведение государственной итоговой аттестации	согласно установленным срокам	Директор школы Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	организация аттестации
17	Информирование комитета по образованию города о явке учащихся на ЕГЭ, ОГЭ; предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине	В день проведения экзамена	Директор школы Зам. директора по УВР	Отчет о явке, справки (при наличии)
18	Подготовка к выдаче документов об образовании: -издание приказов о назначении ответственных за заполнение документов об образовании; -составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам; -ознакомление выпускников (под роспись) с отметками сводной ведомости; -заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора; -заполнение документов об образовании.	май-июнь	Директор школы Зам. директора по УВР  Классные руководители	приказы акты
19	Анализ результатов ГИА в 2025 году	июнь-август	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Выявление проблем и типичных ошибок
20	Проведение единого дня ГИА	январь	Директор Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Повышение информационной компетентности родителей, выпускников по вопросам проведения ГИА
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1	Посещение уроков, консультаций, контроль выполнения программ	В течение года		Своевременная корректировка

			Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	программ, выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации
2	Участие в ВПР (всероссийских проверочных работах) по физике, химии, биологии, истории, географии, иностранному языку	В течение года	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Выявление проблем в преподавании предметов
3	Проведение ВШК по качеству преподаваемых предметов	В течение года	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Повышение качества преподаваемых предметов
4	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам	Август-сентябрь	Директор Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Проведение дополнительного этапа ГИА
5	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	октябрь	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11-х классов и их ликвидация
6	Проведение пробного итогового сочинения в 10-х классах	март	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 10-х классов и их ликвидация
7	Проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах	январь	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Выявление проблем устных ответах у выпускников 9-х классов и их ликвидация

8	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки учителей, работающих в 9,11 кл: -математика -русский язык -другие предметы	по графику	Директор школы Зам. директора по ВР	график курсовой переподготовки
9	Планирование и контроль итогового повторения в 9	Сентябрь, апрель, май	Директор школы Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	тематическое планирование по предметам
10	Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью учителя-предметники	Выявление пробелов в знаниях, отработка процедуры сдачи ОГЭ, ГВЭ
<b>Работа администрации с учителями</b>				
1	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативными документами итоговой аттестации	в течение года	Директор школы Зам. директора по УВР	
2	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися «группы риска» по подготовке к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники	Списки учащихся, мониторинг
3	Совещания при зам. директора - Мониторинг пробных репетиционных экзаменов -Итоги классно-обобщающего контроля в 9, 11 классах	по плану февраль-март	Директор школы, Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Справка
4	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающих школьников и (или) испытывающим затруднение при подготовке выпускников к итоговой аттестации.	в течение года в разных формах	Директор школы Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	индивидуальные консультации
5	Организация участия педагогов в работе городских семинаров, вебинаров для учителей 9,11 классов, проводимых комитетом по образованию г. Барнаула с целью подготовки учащихся к итоговой аттестации.	в течение года	Директор школы Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Повышение компетентности педагогов в вопросах подготовки к ГИА

6	Оформление школьного информационного стенда о проведении государственной итоговой аттестации выпускников. Оформление стендов «Готовимся к сдаче ОГЭ/ЕГЭ» в предметных кабинетах Размещение материалов по государственной итоговой аттестации на сайте школы.	октябрь-июнь	Зам. директора по УВР; зав.уч.частью учителя-предметники, ответственный за функционирование сайта	функционирование постоянно действующих уголков по подготовке учащихся 9 классов к итоговой аттестации
7	Информирование педагогов, работающих в выпускных классах, о расписании ОГЭ, ЕГЭ, продолжительности экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ	январь	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Стенд информации, сайт
<b>Работа администрации с обучающимися</b>				
1	Ознакомление обучающихся с порядком проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	Директор школы Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Приложение к протоколу собрания
2	Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.)	в течение года	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью Учителя	Групповые, индивидуальные консультации с учащимися
3	Формирование навыков прохождения итоговой аттестации в 9, 11 классах	в течение года	Учителя предметники	- тренировочные тестирования
4	Ознакомление учащихся с материалами для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	постоянно	Учителя предметники	- Информация
5	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9, 11 классов тренингов с участием педагога –психолога	в течение года	Классные Руководители Педагог-психолог	Тренинг
6	Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ГИА, изучение инструкций	в течение года	Учителя-предметники	тренировочные занятия
7	Информирование выпускников: -о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА; -о расписании ГИА, продолжительности экзаменов;	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Стенд информации, сайт школы, листы ознакомления на кл.часах

	-о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - об условии допуска в резервные дни; -о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; -о сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами			
8	Информирование выпускников о результатах ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	В день объявления официальных результатов	Зам. директора УВР, зав.уч.частью	Стенд информации, сайт
9	Принятие апелляций о несогласии с выставленными баллами	В течение 3-х дней после официального объявления результатов	Зам. директора УВР	Передача апелляций в конфликтную комиссию
<b>Работа администрации с родителями</b>				
1	Информирование родителей: --о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА; -о расписании ОГЭ,ЕГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов; -о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ; - об условии допуска в резервные дни; -о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; -о сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами	Октябрь-май	Директор школы Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Размещение информации на стенде, сайте школы, проведение родительских собраний
2	Ознакомление родителей со сборниками материалов для подготовки к ГИА	постоянно	Директор школы Зам. директора по УВР Классные руководители	Индивидуальные Беседы, протокол род.собрания
3	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзамену	постоянно	Классные	Информационный материал

			руководители Учителя	
4	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, и обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам	в течение года	Директор школы Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	протокол родительского собраниа
5	Проведение единого дня ГИА	январь	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Повышение информационной компетентности родителей, выпускников по вопросам проведения итоговой аттестации
6	Информирование выпускников и родителей о результатах ОГЭ	В _____ день объявления официальных результатов	Зам. директора по УВР, зав.уч.частью	Стенд информации, сайт
7	Организация работы психологов по консультированию выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки	В течение года	Зам. директора по УВР	Психологическая поддержка, снятие эмоциональной напряженности