

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
МАОУ «СОШ №138»
от 1.11.2024 г. № 12



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ МАОУ «СОШ №138»

1. Общие положения.

1.1 Школьная служба примирения (далее - ШСП) является объединением педагогов, обучающихся, родителей, действующем в МАОУ «СОШ №138», заинтересованных в решении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2 ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШСП и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае внесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3 ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4 Допускается создание ШСП только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением.

1.5 ШСП осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а так же в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2017 - 2021 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

2. Цели и задачи службы примирения.

2.1. Целью ШСП является: распространение среди учащихся и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов; помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации; организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, поступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе переговоров.

2.2. Задачами ШСП являются:

2.2.1. воспитание будущего поколения, опирающегося на гуманистические ценности, ставящего человеческую жизнь, благополучие и гармоничное развитие личности, позитивное общественное взаимодействие на первое место;

2.2.2. обучение воспитанников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование воспитанников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения.

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающей службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования службы примирения.

4.1. В состав ШСП входят педагогические работники, прошедшие обучение проведению примирительных программ, учащиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов.

4.2. Руководителем (куратором) ШСП может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.3. Председателем службы примирения может быть любой педагогический работник школы, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.4. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения.

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации школы, членов ШСП.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие руководителя или его участие во встрече.

5.4. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСП.

5.5. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор ШСП принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя).

5.8. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить

дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы примирения.

6.1. ШСП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности ШСП среди педагогов и учащихся.

6.3. Администрация школы содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в ШСП или самим использовать восстановительные практики.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) ШСП в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов ученического самоуправления.

**План работы службы примирения МАОУ «СОШ № 138»
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Конструктивная деятельность	Разработка положения о ШСП	ноябрь 2024 г.	Администрация школы
2.		Издание приказа о создании ШСП	ноябрь 2024 г.	Директор
3.		Информационное сообщение на педагогическом совете о создании ШСП	ноябрь 2024 г.	администрация школы
4.	Организаторская деятельность	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со Школьной службой примирения», «Учимся общаться и разрешать конфликты» (5-11 классы).	январь – февраль 2025 г.	Кл. руководители зам. директора по ВР
5.		Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании (5-11 классы).	февраль 2025 г.	Администрация школы
6.		Формирование команды волонтеров для проведения классных часов (5-8 классы; 9-11 классы)	февраль 2025 г.	Администрация школы кл. руководители педагоги-психологи
7.	Коммуникативная деятельность	Анкетирование учащихся 2 – 8 классов по выявлению причин конфликтов	март 2025 г.	Кл. руководители педагоги-психологи
8.		Сотрудничество с Советом профилактики школы	в течение года	Члены ШСП
9.		Проведение классных часов	по заявкам	Члены ШСП
10.		Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	в течение года	Члены ШСП
11.		Разработка «Памятки для детей», «Памятки для педагога»	май 2025 г.	Члены ШСП