

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
МАОУ «СОШ №138»
24.01.2025г
Протокол №1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ №138»
24.01.2025г
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №138»
А.В.Семенченко
Приказ от 31.01.2025г
№ 49



**Положение о порядке
организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в МАОУ «СОШ №138»
для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

1. Настоящий Порядок об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МАОУ «СОШ №138» (далее – Школа) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" и законом Алтайского края от 04.09.2013 N 56-ЗС "Об образовании в Алтайском крае".
2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме (переводе) в школе осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в Школе класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного класса (классов).
Индивидуальный отбор в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - "индивидуальный отбор") организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).
3. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, для обучения по общеобразовательным программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, а также по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами первоначальной летной (инженерно-технической) подготовки или дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.
4. Школа **не позднее 1 февраля** обязана информировать родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения

индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильный класс (классы) путем размещения следующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах:

- сроки проведения индивидуального отбора;
- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;
- количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;
- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;
- процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;
- образец заявления по форме согласно приложению к Порядку;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;

5. Индивидуальный отбор проводится Школой в срок не **позднее 18 августа**.

6. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обращаются в Школу с заявлением по форме согласно приложению к Порядку.

Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в профильный класс осуществляется **не позднее 31 июля**.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);
- 2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;
- 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);
- 4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не

достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

б) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

Документы представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в Школу либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты Школы sch138.barnaul@mail.ru.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной

квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

В случае представления документов заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Школа регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в комиссию по индивидуальному отбору образовательной организации.

6. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования в профильных классах осуществляет комиссия по индивидуальному отбору (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в количестве от трех до пяти человек. В состав Комиссии входят педагогические работники, представители администрации образовательной организации, органов государственно-общественного управления. Председателем Комиссии является сотрудник администрации. Ответственный секретарь избирается на первом заседании большинством голосов.

Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы ежегодно.

Лица, входящие в состав Комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

7. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- сумма процентов выполнения ОГЭ по ДВУМ предметам:

Таблица 1

Наименование профиля	Обязательные предмет(ы)	Предмет(ы) по выбору
Гуманитарный	Русский язык	Обществознание или история
Социально-экономический	Математика	Обществознание или информатика
Технологический	Математика	Информатика или физика, или химия
Естественно-научный	Русский язык	Биология или химия
Универсальный	Русский язык, математика	Информатика или обществознание, или география или история

- при равенстве рейтинговых баллов у участников учитывается средний балл аттестата;
- для детей – инвалидов, детей с ОВЗ, сдававших ГИА только по двум обязательным предметам, в качестве результатов экзамена предмета по выбору засчитывается годовая отметка по профильному предмету.

- **Рейтингование** комиссией осуществляется не **позднее 04 августа**.

Рейтинг образовательных достижений участников составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется **протоколом** Комиссии **не позднее 04 августа**

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора преимущественное право поступления в класс для получения среднего общего образования для профильного обучения имеет участники, имеющие наибольший средний балл аттестата.

По результатам рейтингования образовательных достижений участников Комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в профильный класс.

Основанием для отказа в зачислении обучающегося в школу (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в профильный класс является результат рейтинга обучающегося ниже рейтинга других обучающихся, отсутствие свободных мест в профильных классах.

Рейтинговый список доводится Школой до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации.

8. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не **позднее 2 рабочих дней** со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителя органов государственного управления Школы.

Апелляция рассматривается **в течение 1 рабочего** дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в день принятия указанного решения.

9. Не позднее 11 августа формируется рейтинг с учетом решения апелляционной комиссии и оформляется протоколом Комиссии.

10. Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии (**16 августа**) Школы локальным актом Школы в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

11. В рамках индивидуального отбора Школа проводит дополнительный прием на незаполненные места из списка участников рейтинга с наибольшим количеством баллов. не позднее 18 августа.

12. Зачисление в профильный класс (классы) осуществляется приказом Школы на основании решения комиссии по индивидуальному отбору не позднее 18 августа.

14. С 20 августа зачисление обучающихся осуществляется на свободные места без учета индивидуального отбора до заполнения свободных мест.

15. В случае отсутствия мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильном классе (классах) в данной образовательной организации родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Приложение № 1
Директору МАОУ «СОШ №138»
А.В.Семенченко

(ФИО родителей (законных представителей)
обучающегося)

проживающего (й) по адресу:

(телефон)

заявление.

Прошу Вас допустить мою дочь (сына) к участию в индивидуальном отборе в
профильный _____ класс для получения
среднего общего образования.

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Приложение:

1. Скан-копия аттестата об основном общем образовании;
2. скан-копия СНИЛС;
3. скан-копия результатов ОГЭ по предметам, результаты которых учитываются при индивидуальном отборе (ТОЛЬКО для участников индивидуального отбора, которые не обучались в 2024/2025 учебном году на территории Алтайского края)

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема обучающегося в класс профильного обучения (с предоставлением копий подтверждающих документов):

_____ (при наличии)

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «СОШ №138» для получения среднего общего образования в профильных классах» ознакомлен (а).

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 2

**Выписка из протокола
заседания комиссии по конкурсному отбору в 10 класс _____ профиля**

от " ____ " июля 20__ года

Присутствовали члены комиссии:

-
-
-
-

Повестка заседания:

1. Проведение конкурсного отбора в 10 класс _____ профиля.

На основании документа «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «СОШ №138»» для получения среднего общего образования в профильных классах», утвержденного приказом директора № _____ комиссия приняла решение

Решение:

1. Установить проходной балл для зачисления в 10 класс _____ профиля

—
_____ баллов.

2. Рекомендовать к зачислению в 10 класс _____ профиля учащихся, набравших _____ баллов и более (списки прилагаются).

3. Классным руководителям 9-х классов довести до сведения учащихся и их родителей информацию о результатах заседания комиссии по зачислению в 10 класс _____ профиля.

4. Заместителю директора _____ выставить решение конкурсной комиссии на официальном сайте Школы до 27.07.20__ г.

Список учащихся, рекомендованных к зачислению в класс гуманитарного профиля:

№	ФИО учащегося	ОУ	Кол-во баллов	Наличие льгот
1				
2				
3				
4				
5				

Приложение № 3

Председателю
апелляционной

комиссии МАОУ
«СОШ №138»

от _____
(ФИО законного представителя учащегося)

_____ (ФИО учащегося)

_____ (место проживания)
_____ (контактный телефон законного представителя)

Заявление

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора в профильный
_____ класс _____,

(ФИ учащегося)

в связи с тем, что __

Дата _____

Подпись учащегося _____ Подпись родителей _____

