

<p>РАССМОТРЕНО Общим собранием работников МАОУ «СОШ №138» 27.09.2023г Протокол №1</p>	<p>ПРИНЯТО Педагогическим Собранием МАОУ «СОШ №138» 28.08.2023г Протокол №1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «СОШ №138» А.В.Семенченко Приказ от 28.08.2023 №01-07/01</p> 
---	---	--

Положение о Педагогическом Совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №138»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете учреждения МАОУ «СОШ №138», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации, Устава МАОУ «СОШ №138».

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. реализация государственной политики по вопросам образования,
- 2.2. направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности,
- 2.3. внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- 2.4. решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 3.1. - рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- 3.2. - рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 3.3. - рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.
- 3.4. - рассмотрение годового плана работы Учреждения;
- 3.5. - принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 3.6. - принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- 3.7. - принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 3.8. - выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- 3.9. - принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- 3.10. - представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- 3.11. - ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- 3.12. - рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- 3.13. - рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

4. Права и ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.
- 4.2. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.
- 4.3. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.4. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5. Состав Педагогического совета

- 5.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.
- 5.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.
- 5.4. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.