

<p>РАССМОТРЕНО Управляющим советом МАОУ «СОШ №138» 27.01.2024г Протокол №1</p>	<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом МАОУ «СОШ №138» 24.01.2024г Протокол №1</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «СОШ №138» А.В.Семенченко Приказ от 25.01.2024г № 1/б</p>
--	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ МАОУ «СОШ №138»

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №138» (далее - Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в общеобразовательной организации (далее - школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135;
- приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. N 1388 "О внесении изменений в Порядок, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582.
- Уставом школы, иными локальными актами.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы;
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование и т.п.).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в школе.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. планирование и подготовку работ по самообследованию ;
2. организацию и проведение самообследования;
3. обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;
4. рассмотрение и согласование отчета о самообследовании на заседании Управляющего совета.
5. рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Заведующий библиотечно-информационным центром.
4. Председатель Управляющего совета школы.

3. Содержание самообследования.

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных государственной политикой и нормативно-правовым регулированием в сфере образования.

4. Документация.

4.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде *отчета*, включающего *аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.*

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 31 декабря года, по итогам которого проводится самообследование.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на Педагогическом совете, согласовываются с Управляющим советом школы. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации.

4.4. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Структура отчета

Введение

Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2 Структура и система управления

Раздел 3 Реализация образовательной программы, оценка качества образования:

3.1 Статистические данные по образовательной организации

3.2 Структура подготовки выпускников

3.3 Качество предметной подготовки

3.4. Степень освоения требований ФГОС

3.5. Содержание подготовки

3.6. Оценка воспитательной работы

3.7. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 4 Условия образовательного процесса

- 4.1. Кадровое обеспечение
- 4.2. Учебно-методическое обеспечение
- 4.3. Организация учебного процесса
- 4.4. Инфраструктура

Заключение

Приложения

6. Требования к информации, включаемой в отчет по самообследованию

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.